

REGULAMIN PROGRAMU AMBASADORSKIEGO

AKADEMICKIEGO BIURA KARIER UNIwersYTETU WROCŁAWSKIEGO

I. Organizator

Organizatorem Programu Ambadorskiego, zwanego dalej „Programem”, jest Akademickie Biuro Karier, będące jednostką organizacyjną Uniwersytetu Wrocławskiego, zwane dalej ABK.

II. Cel Programu

Celem Programu jest promocja Akademickiego Biura Karier (ABK) Uniwersytetu Wrocławskiego oraz podejmowanych w ramach niego działań wśród studentów i studentek oraz absolwentów i absolwentek uczelni.

III. Uczestnicy Programu

1. Ambadorami lub Ambadorkami ABK Uniwersytetu Wrocławskiego mogą zostać wszyscy studenci i studentki Uniwersytetu (studiów I, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich wszystkich trybów oraz studiów doktoranckich/Szkoły Doktorskiej), którzy ukończyli pierwszy rok studiów.
2. Ambadorzy i Ambadorki zostają wyłonieni w procesie rekrutacji.
3. Ambadorzy i Ambadorki ABK zaproszeni do Programu nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia ani innych świadczeń o charakterze ekwiwalentnym.

IV. Czas trwania Programu

Realizacja edycji Programu Ambadorskiego w roku akademickim 2025/2026 odbywać się będzie od 08.10.2025 r. do 30.06.2026 r.

V. Działania Ambadorów i Ambadorek

W ramach Programu Ambadorzy i Ambadorki mogą podejmować w szczególności następujące działania:

- wspieranie ABK w organizacji przedsięwzięć, tj. Programu Mentoringowego, Targów Pracy i Praktyk „Kampus Kariery”, spotkań i eventów z pracodawcami,
- promowanie inicjatyw ABK na swoich Wydziałach,
- udział w spotkaniach podsumowujących działania uczestników Programu,
- relacjonowanie działań podejmowanych w ramach Programu za pośrednictwem mediów społecznościowych ABK,

- monitorowanie wydarzeń studenckich i doktoranckich Uniwersytetu celem wsparcia ich promocji,
- inicjowanie wydarzeń o tematyce rozwoju osobistego lub zawodowego.

Działania te mają charakter dobrowolny i edukacyjno-rozwojowy.

VI. Korzyści dla Ambasadorów i Ambasaderek

Ambasadorzy i Ambasadorki mogą uzyskać m.in.:

- certyfikat potwierdzający udział w Programie – po zakończeniu Programu,
- możliwość uczestniczenia w dedykowanych szkoleniach,
- doświadczenie w zakresie promocji i organizacji wydarzeń,
- możliwość realizowania własnych inicjatyw przy wsparciu pracowników ABK,
- pakiet powitalny zawierający gadżety Uniwersytetu Wrocławskiego,
- możliwość udziału w sesji zdjęciowej (na podstawie osobnej zgody na wykorzystanie wizerunku),
- okazję do budowania sieci kontaktów w środowisku akademickim.

VII. Rekrutacja do Programu i wybór Ambasadorów

1. Proces rekrutacyjny do Programu składa się z trzech etapów:
 - Etap I – wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego dostępnego online. Zgłoszenie oznacza zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
 - Etap II – rozmowa z kandydatami, prowadzona przez koordynatora/kę Programu.
 - Etap III – wybór zespołu Ambasadorów i wysłanie mailowego potwierdzenia udziału.
2. Samo zgłoszenie i udział w procesie rekrutacyjnym nie rodzi po stronie Organizatora żadnych zobowiązań wobec kandydata.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Udział w Programie ma charakter całkowicie dobrowolny i nie stanowi podstawy do powstania stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego ani jakiegokolwiek stosunku zobowiązaniowego pomiędzy Ambasadorem/ką a Uniwersytetem Wrocławskim lub Akademickim Biurem Karier.

2. Uniwersytet Wrocławski ani Akademickie Biuro Karier nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, straty lub roszczenia wynikłe z uczestnictwa w Programie, w tym za działania podejmowane przez Ambasadorów/ki we własnym imieniu.
3. Wszelkie materiały i korzyści przewidziane dla Ambasadorów/ek mają charakter nieodpłatny, fakultatywny i edukacyjno-rozwojowy.
4. Ambasadorzy i Ambasadorki ponoszą odpowiedzialność za swoje działania w ramach Programu, które muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia udziału Ambasadora/ki w Programie w każdym czasie, w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu lub zasad obowiązujących w Uniwersytecie Wrocławskim.

IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla studentów/studentek zgłaszających się do Programu Ambasadorskiego.

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą we Wrocławiu pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, zwany dalej Administratorem.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl lub listownie na adres: pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Uniwersytet Wrocławski oraz korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym przetwarzane są na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust.1 lit a) RODO) w celu realizacji Programu Ambasadorskiego realizowanego przez Akademickie Biuro Karier będące jednostką organizacyjną Uniwersytetu Wrocławskiego tj: udział w rekrutacji Ambasadorów/Ambasaderek, komunikacja (również mailowa) dotycząca programu, udział w spotkaniach organizacyjnych uczestników Programu Ambasadorskiego, realizacja programu oraz promocja programu.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest m.in. prawo do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem podmiotów z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania oraz przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. W przypadku nie zakwalifikowania się do programu - Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji, a następnie zostaną usunięte.
7. W przypadku zakwalifikowania się do Programu – Pani/Pana dane osobowe i wizerunek (na podstawie oddzielnej zgody, jeżeli zostanie udzielona) Programu będą przetwarzane przez okres trwania Programu, a po jego zakończeniu – mogą być wykorzystywane bez ograniczeń czasowych w celach promocyjnych ABK, w szczególności w formie informacji publikowanych na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz w materiałach promocyjnych dokumentujących poprzednie edycje Programu.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, oraz:
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, jednakże uprawnienia te mogą być ograniczone przez szczególny przepis prawa,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu.
10. Administrator danych nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym skutkuje nie uwzględnieniem w procesie rekrutacji do programu ambasadorskiego.